

## Programme de Formation

### POMPE A CHALEUR AIR/EAU 2 jours

### Objectifs pédagogiques d'acquisition de compétences de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les différents environnements hydrauliques d'une pompe à chaleur
- Définir les produits
- Identifier le fonctionnement d'une pompe à chaleur
- Mettre en service une pompe à chaleur
- Proposer des solutions techniques adaptées
- Utiliser de manière plus approfondie les pompes à chaleur

#### Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation et a notamment pour objet de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'insertion professionnelle, à l'acquisition d'une qualification plus élevée ou encore de favoriser la mobilité professionnelle.

**Durée :** 12 heures

**Horaires :** 8h30 à 12h et 14h à 16h30 / jour

**Rythme de la formation :** La formation se déroule sur une journée.

**Format de la session :** Présentiel, groupe

**Tarif :** 650 € HT

**Effectifs :** 8 personnes maximum

#### TECCONTROL

Siret : 53217801900024  
NDA : 53351196735  
Tél. : 02 99 05 60 50  
Mail : formation@teccontrol.fr

Siège social : 13 chemin de Mondonin 35740 PACÉ  
Correspondance : 20 rue de la Retardais 35000 RENNES

V4 – juin



## Public concerné

Professionnels CVC

## Prérequis

- La formation ne nécessite pas de prérequis particulier.

## Profil de l'intervenant

- Fabien LECLERC, Responsable formation, diplômé d'un brevet de technicien supérieur (BTS) en génie énergétique froid et climatisation, avec plus de 20 ans d'expérience professionnelle dans le domaine.

## CONTENU DE LA PREMIERE JOURNÉE DE FORMATION :

8h30 à 12h00 – Partie 1 : Apports théoriques et échanges

- Accueil
- Définir les produits
- Etudier les borniers et câblages
- Paramétrer la régulation et les thermostats
- Identifier les composants
- Régler la loi d'eau

14h00 à 16h30 – Partie 2 en atelier : Mise en situation, simulation

- Procéder à la mise en service d'une pompe à chaleur
- Régler les débits d'eau
- Programmer les différents « switch »
- Réaliser un relevé de fonctionnement
- Analyser les codes défauts
- Etudier les cartes électroniques
- Utiliser les liens numériques utiles

16h30 – Fin de formation

## CONTENU DE LA DEUXIEME JOURNÉE DE FORMATION :

8h30 à 11h00 – Partie 1 : Mise en Service

- Câblage et accessoires
- Données électriques
- Raccordement frigorifique
- Mise sous pression d'Azote
- Wizard
- Purges d'air
- Le contrôleur
- La Loi d'eau
- Les Débits

11h00 à 12h00 – Partie 2 : Dépannage

- Codes défauts
- Les causes d'arrêt
- Cas particuliers de codes défauts

14h00 à 16h30 – Partie 3 : Maintenance

- Entretien de la machine
- Cartes et Switchs
- Information de fonctionnement
- Points à contrôler
- Relevé de fonctionnement
- Liens utiles

16h30 – Fin de formation

## Organisation de la formation

### Lieu de la formation, modalités pédagogiques et moyens techniques

#### **Lieu de formation**

Centre Régional Technique : 20 rue de la Retardais 35000 RENNES

#### **Méthodes pédagogiques**

La formation combine pour chaque partie de la formation des exposés théoriques, des cas concrets et d'un temps d'échange entre apprenants avec le formateur, ainsi que des mises en situation et des simulations

#### **Supports / Outils pédagogiques**

- Mise à disposition de documents supports/contenus pédagogiques de la formation (papier et numérique).
- Travail à partir des situations concrètes de chaque participant, mises en situation globales et individuelles reprenant tous les acquis du jour

#### **Moyens techniques**

La formation se fera sur un plateau technique, équipé de l'ensemble de la gamme des pompes à chaleur air/eau.

Un support récapitulatif des grands points traités lors de la formation leur sera remis en début de séance.

Des stylos seront remis aux participants pour prendre des notes s'ils le souhaitent.

#### **Restauration**

Le déjeuner est offert par TECCONTROL.

### Moyens de suivi de l'exécution de l'appréciation des résultats de la formation

Les moyens de suivi de l'exécution de l'action sont les suivants :

- Feuille d'émergence
- Attestation de fin de formation ou certificat de réalisation

Les modalités d'appréciation des résultats de la formation sont les suivantes :

- Questionnaire écrit d'évaluation des acquis de fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction.

## **Modalités et délais d'accès**

Pour toute inscription, merci de vous inscrire via le formulaire de contact sur notre site [ezc-formation.fr](http://ezc-formation.fr)

Ou contactez le service : [formation@teccontrol.fr](mailto:formation@teccontrol.fr), téléphone : 02 99 05 60 50.

Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de 3 jour ouvré. Une inscription est possible jusqu'à 14 jours ouvrés avant le début de la formation.

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention est retournée signée.

### **Contact formation :**

[formation@teccontrol.fr](mailto:formation@teccontrol.fr), téléphone : 02 99 05 60 50.

Les sessions de formation sont animées au sein de notre Centre Technique Régional de Formation, situé au 20 rue de la Retardais 35000 Rennes.

Les dates mentionnées dans la convention sont celles qui ont été définies au préalable avec le client. Pour toute demande particulière, nous restons à votre disposition à l'adresse [formation@teccontrol.fr](mailto:formation@teccontrol.fr)

### **Accessibilité/handicap :**

Si vous êtes en situation d'handicap, nous nous tenons à votre disposition pour analyser votre besoin au 02 99 05 60 50 et à l'adresse [formation@teccontrol.fr](mailto:formation@teccontrol.fr)